**МБОУ «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа»**

**Утверждено заседанием**

**педагогического совета**

**От 31.08.2020г**

**Протокол №9**

****

 **Порядок и основания**

**перевода, отчисления обучающихся**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/499084705/), и уставом *муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Ульхунская средняя общеобразовательная школа»»* (далее – школа).

 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и
отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

 1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством
электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

.

**1. Перевод обучающихся в следующий класс**

 1.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

 1.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению *педагогического совета школы*.

 1.3. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение *одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом*. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

 1.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно,
осуществляется по решению *педагогического совета* после ликвидации обучающимся академической задолженности.

 1.5. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение *одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим*советом

 1.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической
задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

**2. Организация повторного обучения**

 2.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

 б) год рождения обучающегося;

 в) класс обучения;

 г) перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

 2.2. Заявление о повторном обучении подается  *директору школы*.

 2.3. Ответственное должностное лицо  принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение  в течение *одного рабочего дня*.

 2.4. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ о повторном обучении
обучающегося в течение *пяти рабочих дней* с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

**3. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

 3.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется
исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

 б) год рождения обучающегося;

 в) класс обучения;

 г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

 д) форма обучения;

 е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

 3.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.

 3.4. Ответственное должностное лицо  принимает заявление о переводе на
обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и рассматривается в течение *одного рабочего дня*.

 3.5. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе обучающегося в течение *пяти рабочих дней* с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

**4. Перевод обучающегося в другую организацию,**

**осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

 4.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

 – по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

 – в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление
образовательной деятельности;

 – в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

 4.2. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ об отчислении
обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в школе вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства.

**5. Отчисление из школы**

 5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

 а) в связи с получением образования (завершением обучения);

 б) досрочно по основаниям, установленным законом.

 5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования
(завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета *директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

 5.3.1. В заявлении указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

 б) год рождения обучающегося;

 в) класс обучения;

 г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

 5.3.2. Заявление об изменении формы получения образования подается директору *школы*.

 5.3.3. Ответственное должностное лицо  принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах [8.3](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/66868/edu3/), [8.3.1](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/66868/edu4/) настоящего порядка.

 Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами
делопроизводства и рассматривается в течение *одного рабочего дня*.

 5.3.4. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается *директором школы или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.

 5.3.5. *Директор школы или уполномоченное им лицо* издает приказ об отчислении
обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

 5.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения
образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

 5.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в *директору школы*.

5.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

 5.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, *директор школы или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

 5.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося
уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в *тот же день*. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

 5.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением *ответственное должностное лицо канцелярии*делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 5.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

 Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 5.3.5](https://mini.1obraz.ru/#/document/118/66868/edu5/)настоящего порядка.

 5.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, *директор школы или уполномоченное им лицо* вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

 5.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в *тот же день*. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

 5.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

 При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *директор школы или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

 5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.